



ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ  
ΑΡ.ΠΡΩΤ.:

27/12/2019  
14148

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ  
Σ Υ Ν Ε Δ Ρ Ι Α Σ Η 23/12/2019

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 275**

Πρακτικό της με αριθμό **29ης/23.12.2019**, τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής, την **23<sup>η</sup>** του μηνός **ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ** του έτους **2019**.

Στην Καισαριανή σήμερα, **23/12/2019**, ημέρα **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **19:30 μ. μ**, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καισαριανής συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα οδός Βρυούλων και Κλαζομενών, ύστερα από την με **αριθμό πρωτ. 13918/19.12.2019** πρόσκληση του Προέδρου του, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο είκοσι επτά (27) μελών παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση τα είκοσι έξι (26) μέλη και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**  
**Δημοτικοί Σύμβουλοι**

**ΑΠΟΝΤΕΣ**  
**Δημοτικοί Σύμβουλοι**

**Αντωνόπουλος Δημήτριος Πρόεδρος Δ.Σ.**

1. Βούρλου Μαρία	1. Παρασκευά Δέσποινα
2. Φασκιώτης Γεώργιος	
3. Τσιροζίδης Ιωάννης	
4. Καλαλής Εμμανουήλ	
5. Μαζαράκης Ευγένιος	
6. Γαβρίλη Αγγελική	
7. Κιτσέλλης Εμμανουήλ	
8. Σταμέλος Ηλίας	
9. Γεωργοπούλου Κανέλλα	
10. Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστος	
11. Κατσαρέλης Νικόδημος	
12. Σαρρηπαναγιώτου /Λήλου Στέλλα	
13. Αραχωβίτη Μαρία	
14. Πλυτάς Ευάγγελος	
15. Κατημερτζής Γεώργιος	
16. Γραφίδου Γεσθημανή	
17. Ζαρκαδούλας Νικόλαος	
18. Καρατζάς Ανδρέας	

19. Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος	
20. Καγιαμπάκη Ειρήνη	
21. Παραγυιού Άννα	
22. Κουφού Σταυρούλα	
23. Αλεξόπουλος Σπυρίδων	
24. Μιλτσακάκης Μιχαήλ	
25. Χατζησάββας Μηνάς	
26.	

Στη συνεδρίαση ήταν παρών ο Δήμαρχος κ.Χρήστος Βοσκόπουλος που κλήθηκε νόμιμα με την ανωτέρω πρόσκληση του Προέδρου. Παρούσα ήταν δημοτική υπάλληλος Φιλοπούλου Στέλλα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

**ΘΕΜΑ:** Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Καισαριανής για το έτος 2020 (επί 12ωρου λειτουργίας και πέραν, καθώς και 24ωρου λειτουργίας).

Ο κ. Πρόεδρος ο οποίος εισηγείται το πιο πάνω θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την εισήγηση με αριθμ.πρωτ.: 13870/19-12-2019 των προϋσταμένων διευθύνσεων Δήμου Καισαριανής η οποία έχει ως εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007, ορίζεται πενθήμερη εργασία των Υπηρεσιών, από Δευτέρα έως Παρασκευή . Επειδή όμως ορισμένες υπηρεσίες παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες, οι οποίες απαιτούν διαφοροποίηση από το πιο πάνω ωράριο λειτουργίας, παρέχεται η δυνατότητα στο Δημοτικό Συμβούλιο, με την παρ. 3α του άρθρου αυτού, να προτείνει στον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής την έκδοση απόφασης εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία.

Επί πλέον, οι υπάλληλοι των υπηρεσιών αυτών, απαιτείται να απασχοληθούν υπερωριακά, αφού λόγω έλλειψης προσωπικού δεν είναι δυνατόν να καθιερωθεί διπλή βάρδια εργασίας όμως, λόγω των περιοριστικών διατάξεων του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 δεν επιτρέπεται αυτό παρά μόνο αν οι συγκεκριμένες υπηρεσίες εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα ή κατά περίπτωση όλο το εικοσιτετράωρο.

Στο Δήμο μας υπάρχει ανάγκη οι κάτωθι Υπηρεσίες να λειτουργούν με διαφορετικά ωράρια εργασίας.

### 1.Δ/ση Περιβάλλοντος

#### Α) Τμήμα Καθαριότητας

Γίνεται καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων λόγω της ιδιαίτερης πυκνότητας πληθυσμού στη περιοχή και του όγκου που συσσωρεύετε καθημερινά. Επί πλέον , στις κύριες αρτηρίες της πόλης η αποκομιδή γίνεται και το Σαββατοκύριακο λόγω του μεγάλου όγκου των απορριμμάτων.

- Του συνεργείου μεταφόρτωσης το οποίο ακολουθεί το τμήμα καθαριότητας.
- Του γραφείου κίνησης οχημάτων καθώς τα οχήματα του δήμου κινούνται 365 μέρες το χρόνο. Στο γραφείο κίνησης χρειάζεται πάντα να υπάρχει προσωπικό διότι είναι υπεύθυνο για την έκδοση δελτίων κίνησης των απορριματοφόρων.
- Του συνεργείου Συντήρηση – Επισκευών οχημάτων και μηχανημάτων το οποίο υποστηρίζει και επισκευάζει σε έκτακτες περιπτώσεις βλάβες των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου
- Φύλαξη Δημοτικών Κτιρίων η οποία πραγματοποιείται όλο το 24ωρο και επί καθημερινής βάσεως
- Φύλαξη Σχολικών Κτιρίων η οποία πραγματοποιείται και τα Σαββατοκύριακα.

## **B) Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης έργων**

Η ύδρευση του οικισμού (Βλητικός Σταθμός) και του δημοτικού Νεκροταφείου 365 μέρες το χρόνο, από τις γεωτρήσεις του Δήμου μαζί με το αυτοπότισμα του πρασίνου που ανέρχονται σε 400 στρέμματα περίπου.

Στον οικισμό κατοικούν πάνω από 150 άτομα τα οποία δεν είναι δυνατόν να μείνουν χωρίς νερό. Χωρίς νερό δεν μπορούν να μείνουν επίσης ούτε το Δημοτικό νεκροταφείο ούτε οι εκτάσεις πρασίνου του Δήμου.

Οι υδραυλικοί του Δήμου επισκευάζουν και οποιαδήποτε έκτακτη βλάβη προκύψει.

Οι βλάβες στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού αντιμετωπίζονται από τους Ηλεκτρολόγους του Δήμου. Έχει συμβεί πολλές φορές και σίγουρα θα συμβεί στο μέλλον, να αντιμετωπίζονται βλάβες αργίες και νυχτερινές ώρες, για να μη μένει η πόλη στο σκοτάδι.

Παράλληλα οι ηλεκτρολόγοι καλύπτουν όλες τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του πνευματικού Κέντρου.

Τα υπόλοιπα συνεργεία του τμήματος, την συντήρηση των σχολείων, επειδή δεν είναι δυνατόν να την καλύπτουν σε ώρες μαθημάτων, την πραγματοποιούν κύρια Σάββατο – Κυριακή.

Θέλουμε να επισημάνουμε ακόμα ότι οι εργαζόμενοι του τμήματος, καλύπτουν πολλές εκδηλώσεις που γίνονται στο μνημείο του Σκοπευτηρίου, που οργανώνονται με συμμετοχή ξένων κρατών, ή με συμμετοχή του Προέδρου της Δημοκρατίας και του Πρωθυπουργού της χώρας.

## **Γ) Τμήμα Πρασίνου**

Η συντήρηση 400 στρεμμάτων περίπου πρασίνου, δεν είναι δυνατόν να γίνει στα όρια της πενθήμερης εργασίας από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου.

Όπως είναι σε όλους γνωστό για αρκετά μεγάλο χρονικό διάστημα οι εργαζόμενοι του τμήματος ασχολούνται με το κλάδεμα των δέντρων που είναι 65 περίπου χιλιόμετρα στην πόλη καθώς και το κλάδεμα υψηλών δέντρων.

Η εργασία αυτή δεν μπορεί να εκτελεστεί τις καθημερινές λόγω της πυκνής κυκλοφορίας οχημάτων (Κόμβος Κατεχάκη – Αττική Οδό) ή λόγω λειτουργίας των καταστημάτων.

Επίσης συντηρούνται οι χώροι πρασίνου που υπάρχουν μέσα στα σχολικά κτίρια καθώς η συντήρησή τους δεν μπορεί να γίνει όταν αυτά είναι σε λειτουργία.

## **2) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών**

### **Τμήμα Δημοτικού Νεκροταφείου**

Η λειτουργία του Νεκροταφείου επεκτείνεται και μάλιστα υπάρχει μεγάλος φόρτος εργασίας κατά τις ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής οπότε οι επισκέπτες του Νεκροταφείου είναι πολλοί και επιπλέον διενεργούνται πολλές εργασίες όπως ταφές, εκταφές και μνημόσυνα.

### **3) Γραφείο Δημάρχου, Γραφείο Τύπου-Δημοσίων Σχέσεων και Γραφείο Παιδείας – Αθλητισμού και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων**

Το προσωπικό του Γραφείου Δημάρχου-Τύπου Δημοσίων Σχέσεων κ.λ.π. καθώς και το προσωπικό που εργάζεται στο Δημοτικό Στάδιο Καισαριανής, το Πνευματικό Κέντρο & το Γραφείο Παιδείας & Αθλητισμού, επιβάλλεται λόγω των διαφόρων πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων να εργασθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 24ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ**

### **A. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (λειτουργία σε 24/ωρη βάση, καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες)
2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ (λειτουργία σε 24/ωρη βάση, καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες)
3. ΦΥΛΑΚΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (λειτουργία σε 24/ωρη βάση, καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες)
4. ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (λειτουργία σε 24/ωρη βάση, καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες)

### **B. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ(λειτουργία σε 24/ωρη βάση, καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες)

## **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 12ΩΡΟΥ ΒΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΡΑΝ**

### **A. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (λειτουργία σε 13/ωρη βάση 07:00 – 15:00 και 12:00 – 20:00 , όλες τις ημέρες τις εβδομάδας καθώς και Κυριακές και Εξαιρέσιμες)
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ( λειτουργία σε 16/ωρη βάση 06: 00 – 14:00 και 14: 00 – 22:00, όλες τις ημέρες τις εβδομάδας , καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες)

B. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ – ΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ κ.λ.π. (λειτουργία σε 16/ωρη βάση 07:00 – 15:00 και 14:00 – 22:00 , όλες τις ημέρες τις εβδομάδας καθώς και Κυριακές και Εξαιρέσιμες)

### **Γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

1. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ (λειτουργία σε 16/ωρη βάση 06: 00 – 14:00 και 14: 00 – 22:00, όλες τις ημέρες τις εβδομάδας , καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες)
2. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ (λειτουργία σε 16/ωρη βάση 08:00 – 16:00 και 13:00 - 21:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και Κυριακές και Εξαιρέσιμες)
3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (λειτουργία σε 16/ωρη βάση 07:00 – 15:00 και 14:00 – 22:00 , όλες τις ημέρες τις εβδομάδας καθώς και Κυριακές και Εξαιρέσιμες)

Με βάση τις παραπάνω διατάξεις και για τους λόγους που αναφέρονται στην εισήγηση καθίσταται ανάγκη για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, 16ωρης λειτουργίας καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου μας για τα έτος 2020.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2020 έχουν εγγραφεί πιστώσεις 98.350 €στους Κ.Α.

10.6012.0001 -	5.000 €
10.6022.0001, -	800 €
15.6012.0001, -	2.700 €
15.6022.0001,-	2.700 €
20.6012.0001, -	52.000 €
20.6022.0001, -	3.500 €
30.6012.0001, -	7.500 €
30.6022.0001, -	500 €
35.6012.0001, -	10.000 €
45.6012.0001, -	7.800 €
45.6022.0001, -	150 €
70.6012.0001 -	400 €
70.6012.0002, -	5.000 €
70.6022.0003 -	200 €
70.6022.0001 -	100 €

**ΣΥΝΟΛΟ 98.350 €**

από τις οποίες θα καλυφθούν οι εν λόγω δαπάνες.

Παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒ/ΛΟΝΤΟΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡ.

ΚΑΡΟΥΣΗΣ Ι.

ΜΑΤΖΙΟΥΡΗΣ Γ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ Β.

Αφού άκουσε τον την Πρόεδρο, αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση των προϋσταμένων διευθύνσεων Δήμου Καισαριανής ,την σχετική νομοθεσία , μετά από διαλογική συζήτηση η οποία καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά ,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και εξαίρεσης από την πενήμερη εργασία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Καισαριανής για το έτος 2020 (επί 12ωρου λειτουργίας και πέραν, καθώς και 24ωρου λειτουργίας) όπως αναφέρεται στην ανωτέρω εισήγηση.

Για αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό και υπογράφεται από εκείνους που έλαβαν μέρος στην συνεδρίαση κ.κ. Πρόεδρος του Δ.Σ. και τους Δημοτικούς Συμβούλους: 2) Βούρλου Μαρία 3) Φασκιώτης Γεώργιος 4) Τσιροζίδης Ιωάννης 5) Καλαλής Εμμανουήλ 6) Μαζαράκης Ευγένιος 7) Γαβρίλη Αγγελική 8) Κιτσέλης Εμμανουήλ 9) Σταμέλος Ηλίας 10) Γεωργοπούλου Κανέλλα 11) Πολυχρονάκης Συμεών-Χρήστου 12) Κατσαρέλλης Νικόδημος 13) Σαρρηπαναγιώτου –Λήλου Στυλιανή 14) Αραχωβίτη Μαρία 15) Πλυτάς Ευάγγελος 16) Κατημερτζής Γεώργιος 17) Γραφίδου Γεσθημανή 18) Ζαρκαδούλας Νικόλαος 19) Καρατζάς Ανδρέας 20) Αναγνωστάκης Κωνσταντίνος 21) Καγιαμπάκη Ειρήνη 22) Παραγυιού Άννα 23) Κουφού Σταυρούλα 24) Αλεξόπουλος Σπυρίδων 25) Μιλτσακάκης Μιχάλης 26) Χατζησάββας Μηνάς

ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ 24/12/2019  
Ακριβές αντίγραφο για χρήση της Υπηρεσίας

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**